



Профессиональная образовательная ассоциация  
«Центр Профессионального Развития  
Европейский - Ижевск»  
(ПОА ЦПР «Европейский-Ижевск»)

## ПРИКАЗ

«30» декабря 2016 г.

№ 24

### ***О реализации в ПОА ЦПР «Европейский-Ижевск» мер по предупреждению и противодействию коррупции***

С целью реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в ПОА ЦПР «Европейский-Ижевск», на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

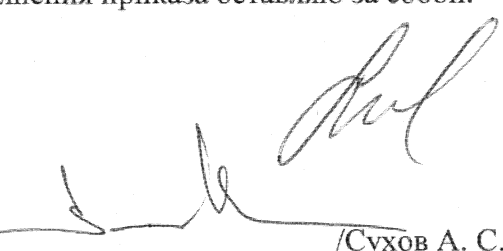
#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О предупреждении и противодействии коррупции».
2. Назначить ответственным за реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции в ПОА ЦПР «Европейский-Ижевск» представителя учредителя ПОА ЦПР «Европейский-Ижевск» заместителя директора АПО «НП Пермь-нефть» Сухова Александра Сергеевича.
3. Поручить Сухову Александру Сергеевичу разработать и представить директору ПОА ЦПР «Европейский-Ижевск» на утверждение план мер по предупреждению и противодействию коррупции в ПОА ЦПР «Европейский-Ижевск» на 2016-2017 годы.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

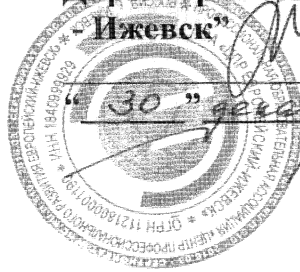
И.А. Анисимов

С приказом ознакомлен:

  
/Сухов А. С. /

« 30 » декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ПОА ЦПР "Европейский  
Ижевск"



Анисимов И.А.

30 декабря 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

г. Пермь 2016

## 1.1 Общие положения

1.1. Положение «О предупреждении и противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение направлено на предупреждение, выявление и устранение (минимизацию) причин и условий, порождающих коррупцию, соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников, членов органов управления ПОА ЦПР «Европейский - Ижевск» (далее по тексту - Ассоциация), контрагентов Ассоциации к коррупционным проявлениям.

1.3. Основными задачами настоящего Положения являются:

- формирование у членов Ассоциации, членов органов управления Ассоциации, у работников Ассоциации, контрагентов антикоррупционного корпоративного сознания, в том числе единообразного понимания позиции Ассоциации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Ассоциации, членов органов управления Ассоциации, работников Ассоциации, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- проведение регулярного антикоррупционного мониторинга, в том числе на предмет достаточности и эффективности реализуемых антикоррупционных мер;
- установление обязанности работников Ассоциации по знанию и соблюдению норм применимого антикоррупционного законодательства.

1.4. Закрепленные в Положении принципы и требования обязательны для соблюдения органами управления Ассоциации, всеми работниками Ассоциации.

1.5. Действие Положения распространяется на контрагентов, представителей Ассоциации, а также на иных лиц, включая иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо предусмотрены применимым законодательством.

## 2. Принципы деятельности в области противодействия коррупции

2.1. Ассоциация основывает деятельность в области противодействия коррупции па

следующих принципах:

2.1.1. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении текущей деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с членами Ассоциации, контрагентами, представителями третьих лиц и органов власти, само управления политических партий, членами органов управления Ассоциации, работниками Ассоциации и иными лицами.

2.1.2. Минимизация риска установления деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям.

2.1.3. Члены органов управления Ассоциации должны задавать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

2.1.4. Приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией.

2.1.5. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников/определенной группы работников Ассоциации, причастных к коррупционным проявлениям.

2.1.6. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах в области противодействия коррупции.

2.1.7. Мониторинг и контроль. Ассоциация осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

### **3. Объекты и субъекты управления деятельностью в области противодействия коррупции**

3.1. Объектами управления деятельностью в области противодействия коррупции являются коррупционные проявления (факторы), конфликт интересов и связанные с ними риски.

3.2. Управление объектами деятельности по противодействию коррупции состоит в выявлении, изучении, ограничении и/или устранении причин и условий, способствующих коррупции и возникновению конфликта интересов.

3.3. Субъектами управления деятельностью в области противодействия коррупции являются:

- Директор Ассоциации;
- Представитель учредителя ПОА ЦПР "Европейский - Ижевск";

- Исполняющий директор;
- Кадровая служба Ассоциации;
- Юридическая служба Ассоциации;

3.4. К функциям директора Ассоциации как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности относится организация мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения.

3.5. К функциям представителя ПОА ЦПР “Европейский - Ижевск” как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности относится:

- методологическое обеспечение деятельности в области противодействия коррупции и исполнения требований настоящего Положения;

организация соответствия деятельности Ассоциации законодательным требованиям в области противодействия коррупции;

- организация мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

- осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, рассмотрение коррупционных проявлений, конфликта интересов в пределах своей компетенции и в установленном в Ассоциации порядке;

- взаимодействие со структурными подразделениями Ассоциации, обособленными структурными подразделениями (филиалами) Ассоциации в области реализации настоящего Положения в соответствии с их функциональными обязанностями;

- координация процесса идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Ассоциации;

- выборочный контроль (в том числе, при необходимости, путем выездных проверок) соблюдения Ассоциации принципов настоящего Положения;

- антикоррупционный мониторинг мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации настоящего Положения;

- разработка документов Ассоциации в сфере противодействия коррупции и инициирование их актуализации;

- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями, иными лицами (физическими и юридическими) в сфере противодействия коррупции в пределах своей компетенции и в установленном в Ассоциации порядке;

- мониторинг применимого антикоррупционного законодательства; актуализация настоящего Положения, а также проведение иных необходимых мероприятий при выявлении недостаточной эффективности настоящего Положения либо при изменении требований

применимого законодательства;

- организация проведения служебных расследований по сообщениям о противоправных действиях коррупционной направленности:

- организация размещения информации о мерах в области противодействия коррупции в свободном доступе способами, установленными внутренними документами Ассоциации.

3.6. К функциям кадровой службы Ассоциации как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности относятся:

- организация подписания дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, закрепляющим обязанности по противодействию коррупции и ответственность за их несоблюдение;

- организационное сопровождение обучающих мероприятий в пределах компетенции и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

3.7. К функциям юридической службы Ассоциации как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности относится:

- проведение проверок контрагентов (деловых партнеров и представителей) Ассоциации и кандидатов в члены Органов управления Ассоциации;

- получение сведений и сбор первичной информации о проявлениях коррупционного характера среди работников Ассоциации либо в их отношении, инициирование соответствующих мер реагирования по выявленным фактам;

- подготовка заявлений в правоохранительные органы об уголовном преследовании лиц, подозреваемых в совершении указанных выше деяний, сопровождение расследования уголовных дел подобной категории,

- взаимодействие с правоохранительными органами по иным вопросам, связанных с противодействием коррупции, в пределах своей компетенции и в установленном в Ассоциации порядке.

3.8. К функциям исполняющего директора Ассоциации как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности относится:

- организация соблюдения и исполнения принципов и требований настоящего Положения, а также документов, изданных в его развитие, в ходе текущей деятельности соответствующего филиала с учетом особенностей организационной структуры;

- реализация мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в соответствующем филиале Ассоциации;

- идентификация коррупционных рисков, характерных для областей деятельности филиала Ассоциации;

- проведение антикоррупционной экспертизы внутренних документов филиала

Ассоциации;

- актуализация внутренних документов филиала Ассоциации в сфере противодействия коррупции в соответствии с порядком, установленным в Ассоциации;
- обобщение и анализ мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, реализуемых в филиале Ассоциации;
- подготовка и направление заместителю директора Ассоциации, отчетности о реализации в филиале Ассоциации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- предоставление оперативной информации заместителю директора Ассоциации, о реализации требований настоящего Положения по соответствующему запросу;
- реализация иных функций, необходимых для достижения целей настоящего Положения, определенных приказом директора Ассоциации.

#### **4. Правила, требования и ограничения управления и осуществления антикоррупционной деятельности**

Ассоциация при реализации деятельности в области противодействия коррупции выделяет ряд приоритетных направлений, в отношении которых устанавливаются следующие ограничения и правила:

##### 4.1. Антикоррупционная экспертиза.

4.1.1. Ассоциация осуществляет проверку внутренних документов на соответствие антикоррупционным требованиям; наличие в документах коррупционных факторов не допускается.

Под коррупционными факторами понимаются положения внутренних документов и их проектов, устанавливающие:

- необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил (отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения; отсутствие или неполнота регламентации предусматриваемых в документах процедур; наличие дублирующих полномочий; диспозитивное (вариативное, излишне свободное) установление возможности совершения действий; возможность необоснованного установления исключений по сравнению с закрепленным порядком; возможность выборочного, ничем не обусловленного изменения объема прав; излишне широкий спектр бланкетных и отсылочных положений в документах);
- неопределенные требования, тем самым создающие условия для появления коррупции (отсутствие четкой регламентации прав, употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера (юридико-лингвистическая неопределенность)).

Представитель учредителя ПОА ЦПР “Европейский - Ижевск”, разрабатывает принципы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов, осуществляет методологическую помощь при проведении антикоррупционной экспертизы.

#### 4.2. Антикоррупционный мониторинг.

4.2.1. Антикоррупционный мониторинг в Ассоциации включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации настоящего Положения, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

4.2.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Ассоциации;
- изучение мнения работников о состоянии коррупции в Ассоциации и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;
- изучение и анализ отчетности о выявленных в Ассоциации фактах коррупции, оценка и прогноз коррупциогенных факторов и сигналов;
- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Ассоциации;
- изучение и анализ принимаемых в Ассоциации мер по противодействию коррупции.

#### 4.3. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции.

Ассоциация декларирует информационную открытость в борьбе с коррупцией.

4.3.1. Ассоциация стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Ассоциации, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.3.2. В Ассоциации осуществляется прием обращений работников, контрагентов и иных лиц (физических и юридических) о фактах коррупции с использованием канала взаимодействия с заявителями (посредством почты, личного приема и т.д.) и их рассмотрение, в том числе путем создания при необходимости соответствующей Комиссии с привлечением работников структурных подразделений, филиалов.

4.3.3. Ассоциация стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения - к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

4.3.4. Ассоциация в порядке, определяемом внутренними документами, вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному



факту коррупции в рамках и в соответствии с требованиями, установленными применимым законодательством.

#### 4.4. Управление конфликтом интересов.

4.4.1. Ассоциация реализует меры по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Ассоциации или членов их семей, в том числе лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

4.4.2. Ассоциация стремится к недопущению и своевременному разрешению пред конфликтных ситуаций среди работников Ассоциации.

4.4.3. Ассоциация устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам Ассоциации за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

#### 4.5. Взаимодействие с контрагентами.

4.5.1. Ассоциация стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими настоящее Положение и реализующими меры по противодействию коррупции.

4.5.2. В Ассоциации внедряются меры по закреплению принципов противодействия коррупции при заключении договоров с контрагентами.

4.5.3. Ассоциация отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Ассоциации.

4.5.4. Ассоциация осуществляет прозрачную финансовую деятельность с контрагентами.

#### 4.6. Формирование высшего управленческого составе Ассоциации.

Согласование назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения отданных должностей осуществляется с учетом оценки соблюдения кандидатами требований настоящего Положения.

#### 4.7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

4.7.1. Благотворительная деятельность Ассоциации осуществляется в целях поддержки благотворительных программ, проектов, инициатив федерального значения и в регионах присутствия ее филиалов, формирования и укрепления на этой основе имиджа

Ассоциации как социально ответственной организации и создания тем самым благоприятной социальной среды для ее развития.

4.7.2. Ассоциация не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в деятельности.

4.7.3. Ассоциация руководствуется принципом прозрачности при осуществлении спонсорства и благотворительной деятельности в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Ассоциации.

4.7.4. Для раскрытия информации о благотворительной и спонсорской деятельности Ассоциация использует Интернет-сайт Ассоциации в сети Интернет, либо иные средства массовой информации.

4.8. Сотрудничество с государством, содействие осуществлению правосудия и соблюдению законности.

4.8.1. Ассоциация руководствуется принципом взаимной ответственности бизнеса и государства, и необходимостью согласованных и целенаправленных совместных действий по предотвращению коррупции.

4.8.2. Ассоциация не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Ассоциации в деятельности.

4.8.3. Взаимодействие Ассоциации, ее работников, органов управления Ассоциации с государственными служащими осуществляется в соответствии с применимым законодательством, включая требования законодательства о противодействии коррупции.

4.8.4. Работники Ассоциации при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящего Положения.

4.8.5. Работники Ассоциации самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.6. Ассоциация оказывает поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции.

4.8.9. Ассоциация признает недопустимость использования незаконных способов взаимодействия с представителями государственных органов, в том числе дачу обещаний взятки, предложений взятки или предоставления какого-либо неправомерного преимущества или неправомерной выгоды.

4.8.10. Ассоциация оказывает противодействие попыткам легализации доходов,

полученных преступным путем, обеспечивает предоставление в уполномоченные органы сообщений о подозрительных сделках, а также осуществляет иные обязательные действия, направленные на противодействие легализации доходов, полученных преступным путем.

#### 4.9. Финансовый контроль.

4.9.1. Ассоциации и ее работникам запрещается привлекать посредников или иных третьих лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

4.9.2. Ассоциация обеспечивает реализацию процедур, по проверке посредников и иных третьих лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Ассоциации в коррупционную деятельность.

4.9.3. Ассоциация устанавливает и поддерживает эффективный внутренний контроль, проводит регулярные проверки систем внутреннего контроля для обеспечения их соответствия требованиям антикоррупционных программ.

4.9.4. Ассоциация осуществляет контроль документирования хозяйственной деятельности, связанный с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности, направленный на предупреждение и выявление следующих нарушений:

- создания неофициальной (двойной) отчетности;
- проведения неучтенных или неправильно учтенных операций;
- ведения учета несуществующих расходов;
- отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован;
- намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством.

#### 4.10. Подарки и представительские расходы.

4.10.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которое работники Ассоциации, члены органов управления Ассоциации могут предоставлять третьим лицам, либо могут получать от третьих лиц, должны соответствовать совокупности следующих критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Ассоциации, например, с презентацией, успешным совершением сделок, общепринятыми праздниками, такими, как Рождество и Новый год, Международный женский день, памяtnыми датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Ассоциации, ее работников и иных лиц

в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним документам Ассоциации, применимому законодательству.

Не допускаются подарки от имени Ассоциации, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств (наличных или безналичных), в любой валюте.

Состав, порядок оформления и оплаты административно-хозяйственных расходов (в том числе: представительские расходы, лимиты расходов на представительские мероприятия, перечень должностных лиц, имеющих право на осуществление представительских расходов, командировочные расходы, мобильная связь и пр.), а также порядок учета подарков и добровольное медицинское страхование, отражены в соответствующих внутренних документах Ассоциации.

4.11. Профилактика коррупции, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников Ассоциации.

4.11.1. В целях формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям в Ассоциации разрабатываются и реализуются информационно -просветительские мероприятия в области антикоррупционной деятельности, в том числе с использованием социальной рекламы и средств наглядной агитации.

4.11.2. Ассоциация создает и совершенствует работу на интернет-сайте Ассоциации, где размещается информация о принятых в Ассоциации документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых в Ассоциации мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников Ассоциации.

4.11.3. Ассоциация проводит вводный инструктаж вновь принимаемых работников по настоящему Положению и связанных с ним документов.

4.11.4. В Ассоциации разрабатываются и реализуются мероприятия стимулирующего характера, учитывающие исполнение требований в области противодействия коррупции.

4.11.5. Ассоциация не подвергает работника санкциям (в том числе увольнению, понижению в должности, лишению премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, ином коррупционном правонарушении, даже если в результате такого отказа у Ассоциации возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

4.11.6. Ассоциация различными способами стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных проявлениях в Ассоциации.

4.11.7. Ассоциация требует от своих работников, вне зависимости от занимаемой должности, в рамках выполнения своих должностных обязанностей, соблюдения настоящего

Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Ассоциации должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдают в своей текущей деятельности принципы и требования, закрепленные в настоящем Положении, а также в документах, изданных в его развитие.

4.11.8. Ассоциация разрабатывает и внедряет механизмы корпоративного воздействия за совершение коррупционных проявлений.

4.11.9. Соблюдение работниками Ассоциации принципов и требований настоящего Положения учитывается для выдвижения на вышестоящие должности.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за организацию и надлежащее функционирование системы контроля исполнения требований настоящего Положения несет директор Ассоциации.

5.2. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений в настоящее Положение несет заместитель директора Ассоциации.

5.3. Руководители филиалов Ассоциации несут ответственность за соблюдение и реализацию работниками соответствующего филиала установленных в настоящем Положении принципов, правил, требований и ограничений управления антикоррупционной деятельностью Ассоциации.

5.4. Ответственность за обеспечение заключения с работниками Ассоциации дополнительных соглашений к трудовым договорам в области антикоррупционной деятельности несут руководитель кадровой службы Ассоциации.

5.5. Все работники Ассоциации и члены органов управления Ассоциации вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность за коррупционные проявления. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Ассоциации относятся меры уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с применимым законодательством и меры корпоративного воздействия в соответствии с внутренними документами Ассоциации, трудовыми договорами с работниками.